

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217400001686 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.07.2024 за ГРН 2247400438360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён  
Общим собранием учредителей  
автономной некоммерческой  
организации помощи пациентам с  
рассеянным склерозом «Свет»  
Протокол №14 от 04.07.2024

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
помощи пациентам с рассеянным склерозом  
«Свет»

г. Челябинск, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация помощи пациентам с рассеянным склерозом «Свет», именуемая в дальнейшем АНО, признаётся унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг пациентам с рассеянным склерозом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация помощи пациентам с рассеянным склерозом «Свет». Сокращённое название на русском языке: АНО «Свет».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.
- 1.4. Место нахождения АНО: г. Челябинск.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создаётся без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и её учредителями.
- 1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.12. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.
- 1.15. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности АНО является предоставление услуг в помощи пациентам с рассеянным склерозом (комплексная реабилитация, психологическая поддержка, профилактика и охрана здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, решение проблем диагностики, лечения, реабилитации заболеваний, социальной реабилитации больных и членов их семей, социальной поддержки и защиты граждан, просвещение).
- 2.2. Для достижения указанных целей, в рамках Устава, АНО в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:
  - предоставляет социальные услуги пациентам с рассеянным склерозом: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
  - защиту интересов пациентов с рассеянным склерозом, расширение и реализации установленных им льгот и преимуществ;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и всеми заинтересованными лицами для достижения уставных целей;
- организация досуга пациентов с рассеянным склерозом;
- развитие международных связей и обмена информацией в области диагностики, лечения и реабилитации пациентов с рассеянным склерозом;
- деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья пациентов с рассеянным склерозом, а также пропаганде здорового образа жизни, содействие улучшению морально-психологического состояния;
- проведение семинаров, конференций, симпозиумов, встреч, по вопросам уставной деятельности, а также обеспечение присутствия своих представителей для участия в аналоговых мероприятиях в других регионах России и за рубежом;
- проведение массовых и зрелищных мероприятий в соответствии с целями настоящего Устава: творческие фестивали, благотворительные ярмарки, массовые мероприятия (спартакиады, марафоны здоровья, массовые зарядки, концерты и творческие встречи).

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет генеральный директор, он подотчетен общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- прием учредителей и исключение учредителей в случаях, предусмотренных законом;
- согласование крупной сделки;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудита.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует генеральный директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Прием учредителей осуществляется всеми учредителями единогласно. Решение общего собрания по остальным вопросам принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании при наличии кворума.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

#### **4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

4.1. Генеральный директор АНО назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Генеральный директор находится по месту нахождения АНО. Является единоличным исполнительным органом.

4.2. Генеральный директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2 учредителей АНО.

4.4. К компетенции Генерального директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

4.5. Генеральный директор:

- подотчётен Общему собранию;
- отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и предприятий АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей АНО;
- организует бухгалтерский учёт и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несёт Генеральный директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесение в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний АНО;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решение Общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей вправе привлекать профессионального аудитора.

## **6. ИМУЩЕСТВО АНО**

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренной статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18–21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются по государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Решение о внесении изменений и принятия новой редакции Устава принимается Общим собранием учредителей АНО. Решение считается принятым, если оно было принято единогласно учредителями.

8.2. Все изменения в устав будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение АНО целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово – хозяйственной деятельности АНО и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Генерального директора и иных работников АНО предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.